

# Vedtægter

-for den selvejende undervisningsinstitution

## Den danske Design - og Håndværksefterskole

i daglig tale 'Dhe'

### §1. Hjemsted og formål

*Stk. 1.* Den danske Design - og Håndværksefterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution

*Stk. 2.* Institutionen er oprindeligt oprettet af landsorganisationen Dansk Husflidsselskab i 1989, og har hjemsted i Ringkøbing-Skjern kommune.

*Stk. 3.* Institutionen ejer ejendommen matr. Nr. 6ER001 og 6ES002 beliggende Skolebyen 11, Skjern.

*Stk. 4.* Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Skolen skal drives i overensstemmelse med de værdier, der kendetegner kvaliteterne inden for design og håndværk og efterskolernes hovedsigte; livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

*Stk. 5.* Værdigrundlag: Den danske Design- og Håndværksefterskole er inspireret af Grundtvig og Kold, og er et sted, hvor boglig, aktiv og kreativ undervisning af høj kvalitet indgår i et ligeværdigt samspil.

Vi tror på, at når man gør sig umage med alle aspekter af livet på skolen, vil både den enkelte og fællesskabet vokse og udvikle sig i en positiv retning.

Med et engagerende nærvær vil alle opleve, at der er respekt omkring den enkeltes ret til at være den, man er. Man er værdifuld for fællesskabet og vil møde andre, der vil engagere sig for at styrke den enkeltes selvindsigt og dannelse.

Alle vil opleve kreative skabelsesprocesser i mange former og igennem mange udtryk. Den enkelte vil opleve, at uanset evner vil man igennem skoleforløbet udvikle sig bogligt, aktivt og kreativt samt få forståelse for mulighederne inden for sit fremtidige potentiale.

### §2. Skolekreds

*Stk. 1.* Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

*Stk. 2.* Medlemmer af skolekredsen er personer, som føler tilknytning til skolen, og har betalt kontingent, der fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmerne skal være myndige.

*Stk. 3.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 4.* Af medlemmerne opkræves et beløb én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

*Stk. 5.* Medlemskab af skolekredsen giver adgang til generalforsamlingen at afgive én stemme. Medlemmer skal være optaget i skolekredsen senest 1 mdr. før generalforsamlingen for at få stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

*Stk. 6.* Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drift-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§3. Skolens drift**

*Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

*Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

*Stk. 3* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§4. Generalforsamlingen**

*Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i skolens vedtægter, jf. §11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. §12.

*Stk. 3* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i tidsrummet april-juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel med følgende dagsorden for mødet.

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

*Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før.

*Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst eller mindst 30% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med en dagsorden.

*Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer.

*Stk. 7.* 1 medlem/medlemmer kan kræve skriftlig afstemning. Ved personvalg foretages skriftlig afstemning.

*Stk. 8.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§5. Bestyrelsens sammensætning**

*Stk. 1.* Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer og 2 suppleanter. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen, og de afgår med henholdsvis 3,2 og 2 medlemmer årligt. Genvalg kan ske. Der vælges desuden 2 suppleanter, der kun er valgt for et år.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. efterlovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal der hurtigst muligt udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. efterskoleloven stk. 1 og §4.

*Stk. 4.* Medarbejdere, medarbejderes ægtefæller/samlever og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg til bestyrelsen. Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 5.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 6.* Bestyrelsen konstituerer sig selv.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger ledelsen. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

*Stk. 4.* Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

*Stk. 6.* Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§7 Bestyrelsens arbejde m.v.**

*Stk. 1.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

*Stk. 2.* For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 3.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 4.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

*Stk. 5.* Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§8 Skolens daglige ledelse**

*Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

*Stk. 2.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af faste ansatte.

*Stk. 3.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§9 Regnskab og revision**

*Stk. 1.* Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

*Stk. 2.* Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. efterskolelovens § 7.

*Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§10 Tegningsret**

*Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med mindst tre medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

## §11 Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

## §12 Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

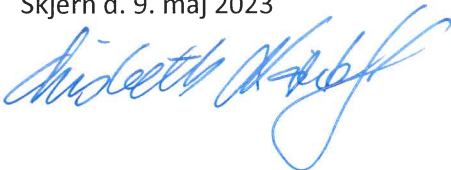
Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget på generalforsamling d. 09.05.2023 i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Skjern d. 9. maj 2023



Sarah Andersen

Kirsten G. Andersen

